

## TRAITEMENT DU FICHER « ADHERENT » Création des listes optionnelles pour MAILPOET Utilisation de LibreOffice-Calc (ou Excel)

Le plus simple est de partir du fichier des adhérents

« Fichier adherents MAJ 17-11-17.xlsx » et notamment de la feuille

« NOMS-MAILS-OPTIONS ». On sauvegarde cette feuille dans LibreOffice-Calc (.ods)

	A	B	C	D	E
1	ACOSTA	Maryse		B	
2	ALIMONDO	Viviane	viviane.alimondo@hotmail.fr	S	
3	ALLASIA	Noël	noel.allasia@wanadoo.fr	A	

1. Copier/coller de cette feuille pour créer « ADH ME – Base de MAJ 17-11-17.ods »

	A	B	C	D	E
1	ACOSTA	Maryse		B	
2	ALIMONDO	Viviane	viviane.alimondo@hotmail.fr	S	
3	ALLASIA	Noël	noel.allasia@wanadoo.fr	A	

2. Il faut retirer de ce fichier les adresses « vide » pour créer le fichier

« ADH-H2018-Toutes options A+B+C+D+S+Aucun .ods ».

**NOTA** : Ce fichier correspond au fichier des utilisateurs WordPress (« vide » est remplacé par « nom@montagne-evasion38.fr » affectées aux adhérents sans informatique)

Dans MAILPOET « *Utilisateurs* », qui est synchronisé automatiquement avec les *abonnés*; (il est prudent de cliquer sur la touche synchronisation après des ajouts d'utilisateurs)

C'est WordPress qui nomme ces fichiers et qui synchronise, on ne peut pas modifier !

Sélectionner la colonne C – Données - Autofiltre – (On ne clique pas sur le ▼) - Non vide  
On valide.

Seules les lignes comportant une adresse e-mail restent visibles, les autres sont simplement *masquées*. On sélectionne les lignes visibles puis Ctrl C (pas de souris)

Fichier – Nouveau – classeur – Ctrl V dans la première cellule Fichier – Enregistrer sous - « [ADH-H2018-Toutes options A+B+C+D+S+Aucun .ods](#) »

C'est le fichier e-mail comportant tous les adhérents *classés par ordre alphabétique*.

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

First name en A1  
Last name en A2  
Email en A3

	C	D
	j.achard26@outlook.fr	D
		D
	robert.aimo	D
	viviane.alim	S
	noel.allasia	
	alles.moniqu	S
	annick.ange	A
	maurice.ard	S
	jack.ober@	S
	aubin.domi	A
		S
	gf.babin@w	A
	babache.cin	A
	marieaimee	
	amelie.barne	
	barthelemy.	

Il est nécessaire de sauvegarder ce fichier en .csv  
Voir la procédure paragraphe 8

Pour afficher toutes les lignes :

Sélection de la feuille - Format – Ligne - Afficher

### 3. Génération du fichier des adhérents option A

Sélectionner la colonne D – Données - Autofiltre – ▼ - cocher A seulement - OK

On obtient :

Seules les lignes option A sont visibles.

On sélectionne les lignes des colonnes A,B,C – Ctrl C

Fichier – Nouveau – Classeur – Ctrl V dans la première cellule

- Enregistrer sous - « ADH-H2018-Opt A-raquettes jeudi journée »

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

First name en A1

Last name en A2

Email en A3

### 4. Génération du fichier des adhérents option B

Sélectionner la colonne D – Données - Autofiltre – ▼ - cocher B seulement - OK

On obtient :

Seules les lignes option B sont visibles.

On sélectionne les lignes des colonnes A,B,C – Ctrl C

Fichier – Nouveau – Classeur – Ctrl V dans la première cellule

- Enregistrer sous - « ADH-H2018-Opt B-raq jeudi demi-journee »

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

First name en A1

Last name en A2

Email en A3

### 5. Génération du fichier des adhérents option C

Sélectionner la colonne D – Données - Autofiltre – ▼ - cocher C seulement - OK

On obtient :

Seules les lignes option C sont visibles.

On sélectionne les lignes des colonnes A,B,C – Ctrl C

Fichier – Nouveau – Classeur – Ctrl V dans la première cellule

- Enregistrer sous - « ADH-H2018-Opt C-raq douces jeudi demi-journee»

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

First name en A1

Last name en A2

Email en A3

### 6. Génération du fichier des adhérents option D

Sélectionner la colonne D – Données - Autofiltre – ▼ - cocher D seulement - OK

On obtient :

Seules les lignes option D sont visibles.

On sélectionne les lignes des colonnes A,B,C – Ctrl C

Fichier – Nouveau – Classeur – Ctrl V dans la première cellule

- Enregistrer sous - « ADH-H2018-Opt D-ski de fond jeudi demi-journee»

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

First name en A1

Last name en A2

Email en A3

### 7. Génération du fichier des adhérents sans option

Sélectionner la colonne D – Données - Autofiltre – ▼ - cocher vide seulement - OK

On obtient :

Seules les lignes vide sont visibles.

On sélectionne les lignes des colonnes A,B,C – Ctrl C

Fichier – Nouveau – Classeur – Ctrl V dans la première cellule

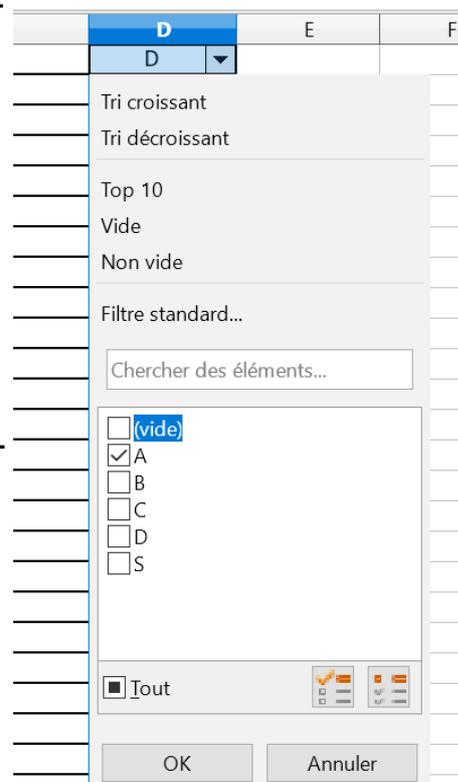
- Enregistrer sous - « ADH-H2018-Option Aucun»

On ajoute la ligne d'en-têtes suivantes :

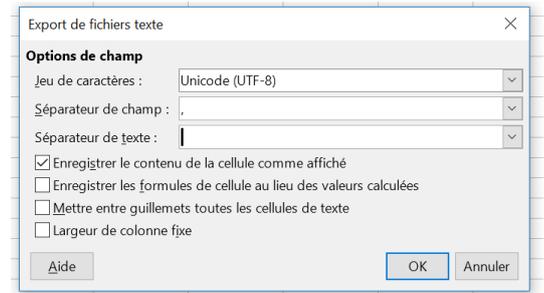
First name en A1

Last name en A2

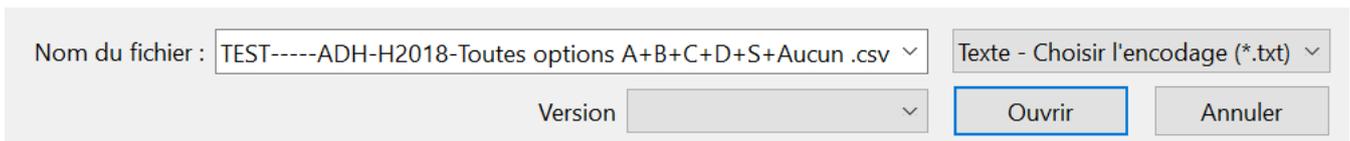
Email en A3



**8. Tous ces fichiers doivent être sauvegardés au format CSV pour pouvoir les importer dans Mailpoet**  
**Par exemple ouvrir « ADH-H2018-Opt A-raquettes jeudi journee » Fichier - Enregistrer sous – Choisir Texte CSV – Enregistrer – Choisir « Utiliser le format Texte CSV » - OK**



**Le fichier CSV est généré, on peut l'ouvrir (simplement pour vérifier) au format CSV, il faut faire Fichier – Nouveau – Document Texte - Fichier – ouvrir – Sélectionner « ADH-H2018-Opt A-raquettes jeudi journee.csv » - Choisir**



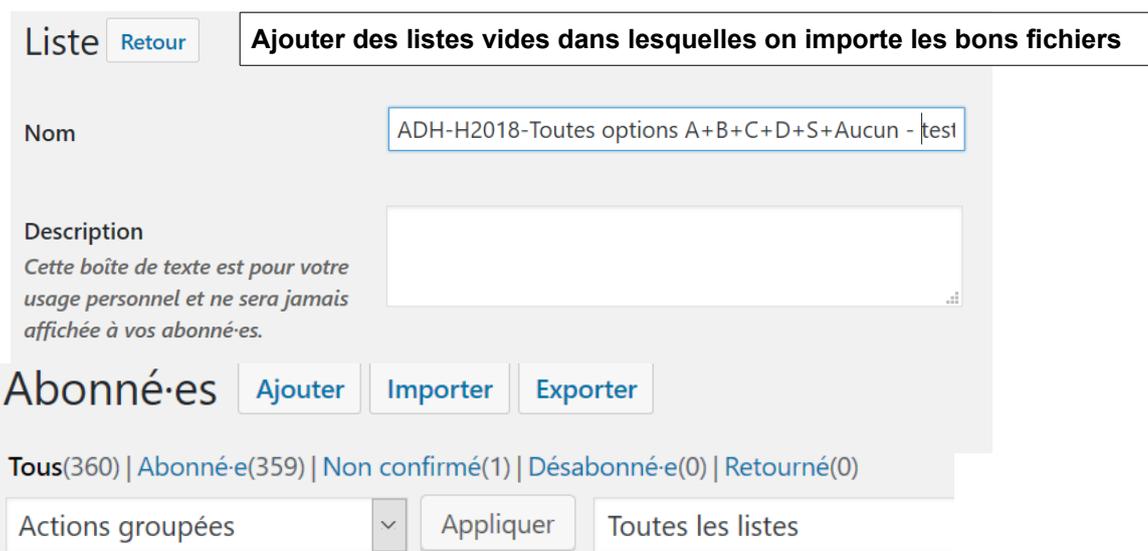
Last name,First name,Email,Option  
 ACHARD, Hélène, j.achard26@outlook.fr, D  
 AIMONE, Monique, robert.aimone@orange.fr, D  
 ALIMONDO, Viviane, viviane.alimondo@hotmail.fr, S  
 ALLASIA, Noël, noel.allasia@wanadoo.fr,  
 ALLES, Monique, alles.monique@orange.fr, S  
 ANGENIEUX, Annick, annick.angenieux@gmail.com, A  
 ARDOIN, Madeleine, maurice.ardoin@orange.fr, S  
 AUBERT, Jacqueline, jack.ober@orange.fr, S  
 AUBIN, Dominique, aubin.dominique@gmail.com, A

**Si les accents sont mal traités ce n'est pas grave, on laisse !**

Last name,First name,Email,Option  
 ACHARD, H  c1    ne, j.achard26@outlook.fr, D  
 AIMONE, Monique, robert.aimone@orange.fr, D  
 ALIMONDO, Viviane, viviane.alimondo@hotmail.fr, S  
 ALLASIA, No    l, noel.allasia@wanadoo.fr,  
 ALLES, Monique, alles.monique@orange.fr, S  
 ANGENIEUX, Annick, annick.angenieux@gmail.com, A  
 ARDOIN, Madeleine, maurice.ardoin@orange.fr, S  
 AUBERT, Jacqueline, jack.ober@orange.fr, S  
 AUBIN, Dominique, [aubin.dominique@gmail.com](mailto:aubin.dominique@gmail.com), A

**Le jeu de caracteres est UTF-8.**  
**Par défaut dans writer ce n'est pas bon, mais   a n'a pas d'importance.**  
**Avec NotePad++ c'est bon !**  
**Quand on importe les fichiers dans MAILPOET c'est bon.**

**9. Il ne reste plus qu'   importer ces fichiers dans MAILPOET**



Comment voulez-vous importer vos abonnés ?

Coller les données dans une boîte de texte

Importer un fichier

#### Importer un fichier

Ce fichier doit être au format CSV (séparé par des virgules). Consultez quelques [exemples sur notre site de support](#).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ces abonné-es ont-ils demandé à être dans votre liste ?

Si la réponse est « non » considérez-vous comme un spammeur.

#### Importer un fichier

Ce fichier doit être au format CSV (séparé par des virgules). Consultez quelques [exemples sur notre site de support](#).

Parcourir... ADH-H2018-Toutes options A+B+C+D+S+Aucun .csv

Correspondance des champs	Nom	Prénom	E-mail	Ignorer l
	LAST NAME	FIRST NAME	EMAIL	OPTION
1	ACHARD	Hélène	j.achard26@outlook.fr	D
2	AIMONE	Monique	robert.aimone@orange.fr	D
3	ALIMONDO	Viviane	viviane.alimondo@hotmail.fr	S
4	ALLASIA	Noël	noel.allasia@wanadoo.fr	
5	ALLES	Monique	alles.monique@orange.fr	S
6	ANGENIEUX	Annick	annick.angenieux@gmail.com	A
7	ARDOIN	Madeleine	maurice.ardoin@orange.fr	S
8	AUBERT	Jacqueline	jack.ober@orange.fr	S
9	AUBIN	Dominique	aubin.dominique@gmail.com	A
10	BABIN	Françoise	gf.babin@wanadoo.fr	A
...	...	...	...	...
267	VO-VAN	Edith	edithvovan38@gmail.com	

Choisissez une ou plusieurs listes

Choisissez la liste dans laquelle vous voulez importer ces abonné-es.

Sélectionner

[Créer un nouvelle liste](#)

Mettre à jour les informations de cet-te abonné-e

Oui  Non

Étape précédente

Étape suivante

Choisissez une ou plusieurs listes

Choisissez la liste dans laquelle vous voulez importer ces abonnés-es.

× ADH-H2018-Toutes options A+B+C+D+S+Aucun - te

[Créer un nouvelle liste](#)

Mettre à jour les informations de cet-te abonné-e

Oui  Non

Étape précédente

Étape suivante

267 abonnés existants ont été mis à jour et ajoutés à "ADH-H2018-Toutes options A+B+C+D+S+Aucun - test".

Importer à nouveau

Afficher les abonnés-es

**CBT**  
**10 janvier 2018**

## PROCEDURE NON APPLIQUEE – NE PAS LIRE

### À partir du fichier des utilisateurs issu directement du site

1. On est assuré que ce sont les adhérents créés sur le site

Sélectionner tout et copier/coller dans Calc sous libre Office

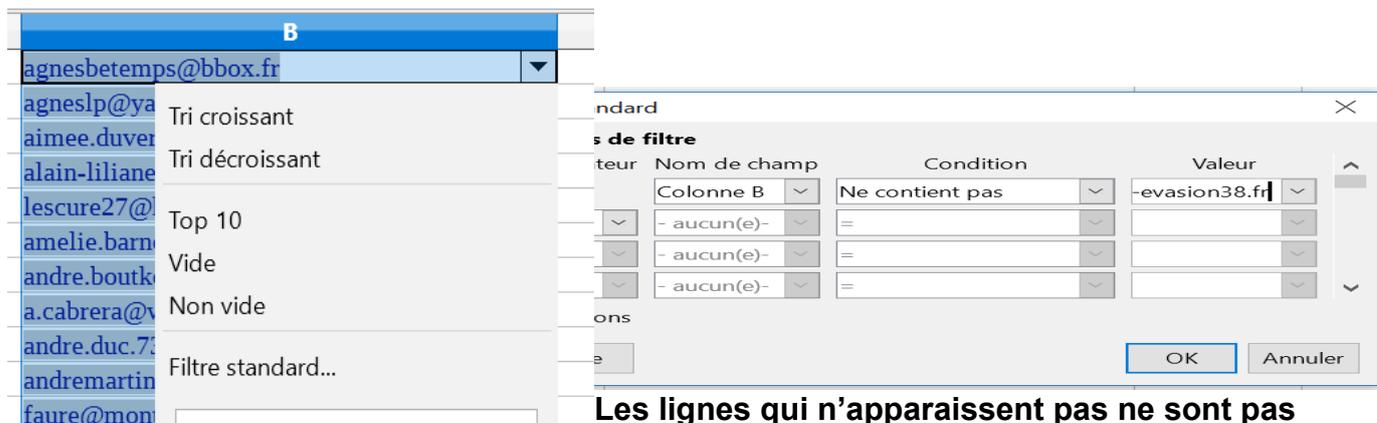
On nettoie les entêtes et le nomme ADH ME – CBT – original abonné

On doit avoir 2 colonnes : A – Prénom Nom            B - e-mail

2. Il faut supprimer les e-mail en @montagne-evasion38.fr qui sont fictifs

Le principe est de ne laisser apparaître que les e-mail valides

Sélectionner B – Données – Autofiltre – Filtre standard – *condition ci-dessous*



The screenshot shows a spreadsheet with a list of email addresses in column B. A filter dialog box is open, showing the following settings:

Colonne	Nom de champ	Condition	Valeur
Colonne B		Ne contient pas	-evasion38.fr
	- aucun(e)-	=	
	- aucun(e)-	=	
	- aucun(e)-	=	

Buttons: OK, Annuler

**Les lignes qui n'apparaissent pas ne sont pas supprimées, elles sont masquées !**

3. Il faut copier/coller les lignes qui restent dans un nouveau fichier

ADH ME - CBT - original abonne - sans m-e38fr

Il nous reste à décomposer la colonne A – Prénom Nom en 2 colonnes A et B.

La colonne A devra contenir les noms et la colonne B les prénoms.

On pourra alors faire un tri croissant sur A pour obtenir les noms par ordre alphabétique, la colonne C contenant les e-mails.

4. Pour ce faire, il suffit de sauvegarder le fichier ci-dessus en .csv avec le séparateur espace pour transformer A en colonne nom et prénom