

RÉDACTION DES ANNONCES SUR LE SITE

Cette note ne concerne que les textes de présentation des activités, dont le but, est de susciter une participation ou une inscription des adhérents à ces mêmes activités. Les contenus descriptifs des séjours qui font l'objet de fichiers PDF ne sont pas concernés.

PROBLÉMATIQUE

Pour garder une certaine esthétique au niveau de la page d'accueil et plus précisément au niveau de la zone « INFORMATION ET PROCHAINS ÉVÉNEMENTS », il est souhaitable de respecter quelques règles de rédaction et de mise en page des annonces.

Initialement, les textes saisis dans les rubriques « Activités », étaient dépouillés de tous leurs attributs de mise en forme.

On obtenait jamais la présentation que l'on avait prévu. Le texte était systématiquement centré et les caractères transformés en minuscules, sans possibilité de couleurs et de majuscules. L'apparence était homogène, mais on ne pouvait pas attirer l'attention des adhérents sur les aspects importants ou urgent des annonces.

On distingue deux types d'annonces :

ANNONCES CONCERNANT LES SÉJOURS CULTURELS OU SPORTIFS

Règles à respecter :

- Les titres (au-dessus de la date) doivent être courts

Genre – niveau – lieu Ex : (Séjour bons marcheurs à la Bérarde)



Attributs des titres :

« **Séjour bons marcheurs à la Bérarde** »

- Type Paragraphe
- Justifié à gauche
- Gras renforcé



Les séjours sportifs doivent apparaître dans la rubrique « **TOUTES SAISONS** »

- **Structuration de l'annonce**

À partir de l'exemple ci-dessous, on peut définir les règles suivantes :

- Se limiter à 40 caractères par ligne (s'arrêter à la verticale du trombone)

Parfois la coupure automatique donne de meilleurs résultats ! Il faut tester.

- Cinq ou six lignes par annonce paraît suffisant, les compléments d'information sont donnés, soit après la balise « suite », soit dans un PDF.

Dans l'éditeur de textes « Activités » :

Limite du texte (40 caractères)

Ajouter un média

Paragraphe Formats

Pour une description du séjour cliquez [ICI](#)

Si vous êtes intéressé lisez la suite

Balise « suite »

Remarque (A)

Attributs des **textes** :

- Type Paragraphe
- Justifié à gauche
- Grasse normale

Remarque (B)

Ce texte situé après la balise « suite », peut être adopté pour toutes les annonces séjours.

Ce qui donne, dans « INFORMATION ET PROCHAINS ÉVÉNEMENTS » :

TOUTES SAISONS

Séjour bons marcheurs vallée de l'Ubaye

DU 01/09/2016 AU 30/09/2016

Pour une description du séjour cliquez [ICI](#)

Si vous êtes intéressé lisez la suite [\(suite...\)](#)

> *En savoir plus ou s'inscrire*

[ICI](#) renvoie au descriptif du séjour. Celui-ci ne doit pas comporter de n°s de téléphone ou d'adresses d'animateurs.

[\(suite...\)](#) renvoie à la suite de l'information. (texte après la balise « suite »)

> *En savoir plus ou s'inscrire*
Ce renvoi n'est pas utile dans ce cas mais il existe.

> *En savoir plus ou s'inscrire, Permettra un jour, l'inscription des séjours sur le site.*

Remarque A :

[ICI](#) renvoie à « Séjour bons marcheurs vallée de l'Ubaye-1 »
(...Ubaye-1 PDF ne comportant pas de renseignements d'inscription)

Remarque B :

Le nom du document PDF sur lequel l'adhérent devra cliquer dans « DESCRIPTIFS DES SEJOURS ET VOYAGES » doit être rigoureusement le titre de l'annonce :

« [Séjour bons marcheurs vallée de l'Ubaye](#) »

Tous les fichiers doivent être au format PDF

